

Chapter 83: Writing Short Emails or Messages (Invitations, Thank You Notes)

Arre yaar boss! Aaj hum seekhenge kaise chhoti-chhoti emails aur messages likhni hain, jaise invitations bhejna ya thank you notes banana. Matlab jab tum kisi ko invite karna ho ya shukriya ada karna ho, simple aur mast English mein.

Hindi mein iska matlab hai: छोटी-मोटी बातें लिखना, जैसे निमंत्रण या धन्यवाद।

Writing Short Emails or Messages kya hai?

- Ye wo chhoti chitthiyan ya messages hote hain jo hum formal ya informal dono tareeke se bhejte hain.
- Invitations (निमंत्रण) matlab kisi ko bulana.
- Thank You notes (धन्यवाद पत्र) matlab kisi ki madad ya peshkash ke liye shukriya kehna.

Boss, ye skill tumhe dosti aur professional dono world mein champion bana degi!

Kab Use karte hain?

- (1) Jab party ya function ke liye logo ko invite karna hota hai.
- (2) Jab kisi ne tumhari madad ki ho aur tum thank you kahna chahte ho.
- (3) Jab tum apne feelings ko short aur simple tarikay se express karna chahte ho.

Bas, short and sweet hona chahiye, boss!

Example Sentences (20)

(1) You are invited to my birthday party. = तुम्हें मेरी जन्मदिन की पार्टी में आमंत्रित किया जाता है।

(2) Please come to the wedding next week. = कृपया अगली हफ्ते शादी में आएं।

(3) Thank you for your help yesterday. = कल तुम्हारी मदद के लिए धन्यवाद।

(4) We would love to see you at our event. = हमें अपने आयोजन में तुम्हें देखना अच्छा लगेगा।

(5) I hope you can join us for dinner. = आशा है तुम हमारे साथ रात के खाने के लिए जुड़ पाओगे।

(6) Thanks a lot for the gift! = तोहफे के लिए बहुत-बहुत धन्यवाद!

- (7) Please RSVP by Monday. = कृपया सोमवार तक जवाब दें।
- (8) It was great to see you last time. = पिछली बार तुम्हें देखकर अच्छा लगा।
- (9) Looking forward to your presence. = तुम्हारी उपस्थिति की प्रतीक्षा है।
- (10) Thanks for the wonderful support. = शानदार समर्थन के लिए शुक्रिया।
- (11) Join us for a family picnic this Sunday. = इस रविवार परिवार के पिकनिक में हमारे साथ शामिल हों।
- (12) Thank you for the delicious food. = स्वादिष्ट भोजन के लिए धन्यवाद।
- (13) Please save the date for our party. = हमारी पार्टी के लिए तारीख संजो कर रखें।
- (14) Appreciate your quick response. = तुम्हारे जल्दी जवाब के लिए आभार।
- (15) Hope to see you soon! = जल्द ही तुमसे मिलने की उम्मीद है।
- (16) Thank you for your kindness. = तुम्हारी दया के लिए धन्यवाद।
- (17) The event will start at 6 PM. = कार्यक्रम शाम 6 बजे शुरू होगा।
- (18) It was nice meeting you. = आपसे मिलकर अच्छा लगा।
- (19) Please bring your friends along. = कृपया अपने दोस्तों को भी साथ लाएं।
- (20) Thanks for being such a great friend! = इतने अच्छे दोस्त होने के लिए शुक्रिया!

Vocabulary List (10-15 words)

Word Meaning (Hindi)

Invitation निमंत्रण

Thank You धन्यवाद

Party पार्टी

Gift तोहफ़ा

RSVP जवाब देना

Join शामिल होना

Event आयोजन

Support समर्थन

Presence उपस्थिति

Date तारीख

Response प्रतिक्रिया

Kindness दया

Delicious स्वादिष्ट

Meet मिलना

Friend दोस्त

Funny Recap (Chat Style)

Boss, jab bhi kisi ko bulao ya shukriya bolo, toh simple rakho:

- Dost: "Party kab hai?"
- Tum: "Arey yaar, tumhe invite karna tha – ‘You are invited to my party!’"
- Dost: "Thanks karna hai kahin?"
- Tum: "Bas bolo ‘Thanks a lot, yaar!’ Seedha dil se!"

Simple, short aur pyara! Tumhari English friendly aur easy samajh mein aane wali!
Arey wah boss!

Ab ready ho jao, emails aur messages mein apne emotions express karne ke liye –
cool style me!